

Algemene Voorwaarden

December 2020

Maatje voor de Zorg levert hulp en zorg aan huis. Hieronder vindt u de Algemene Voorwaarden. Deze zijn steeds van toepassing als u gebruik maakt van de diensten van Maatje voor de Zorg.

Artikel 1. Definities

- 1.1. Algemene Voorwaarden: De onderhavige Algemene Voorwaarden.
- 1.2. Maatje voor de Zorg(handelsnaam van Ceire B.V.) gevestigd aan de Tappersweg 14-049, 2031 EV Haarlem en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 78578248: Ceire B.V., elke dochtermaatschappij van Ceire B.V. Ingeschreven in de en elke in Nederland gevestigde zorgonderneming die gebruik maakt van de Maatje-formule, voor zover voornoemde partijen op basis van (een) opdracht(en) met de Opdrachtgever Diensten, zoals gedefinieerd in dit artikel, verrichten voor de Opdrachtgever.
- 1.3. Maatje-formule: de door Maatje voor de Zorg ontwikkelde formule voor de exploitatie van zorgondernemingen.
- 1.4. Dienst(en): de dienstverlening van Maatje voor de Zorg gericht op de terbeschikkingstelling van (zorg)personeel, werving en selectie en de daarmee samenhangende uitvoering van de dienstverlening door het zorgpersoneel.
- 1.5. Producten: alle producten zoals beschreven in de Overeenkomst.
- 1.6. Intellectuele Eigendomsrechten: rechten (van intellectuele eigendom) waaronder begrepen maar niet beperkt tot auteursrechten (waaronder uiteraard het auteursrecht dat rust op software), databankrechten, domeinnamen, handelsnaamrechten, merkrechten, modelrechten, naburige rechten, octrooirechten, alsmede rechten op knowhow.
- 1.7. Offerte: een schriftelijk aanbod van Maatje voor de Zorg.
- 1.8. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die met Maatje voor de Zorg een Overeenkomst heeft gesloten.
- 1.9. Oplevering: vindt plaats na goedkeuring van Opdrachtgever, na ingebruikneming door Opdrachtgever of door in kennisstelling van

Opdrachtgever, waarna een reactie daarop van Opdrachtgever is uitgebleven binnen 7 dagen na in kennisstelling.

- 1.10. Overeenkomst: De overeenkomst tussen Partijen op grond waarvan Maatje voor de Zorg zijn Diensten aan Opdrachtgever levert, en waarvan de Algemene Voorwaarden onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
- 1.11. Partij(en): Maatje voor de Zorg en Opdrachtgever tezamen of afzonderlijk.
- 1.12. Vertrouwelijke Informatie: niet-publieke informatie die gerelateerd is aan een Partij en informatie waarvan een Partij aangeeft dat deze informatie vertrouwelijk is, of die, naar de aard van de informatie of onder de omstandigheden waaronder de bekendmaking plaatsvindt, als vertrouwelijk dient te worden behandeld.
- 1.13. Werknemer: De persoon die in dienst is van een van de Partijen, dan wel die op opdrachtbasis werkzaamheden verricht voor de betreffende Partij.

Artikel 2. Toepasselijkheid en interpretatie

- 2.1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van iedere (rechts)handeling verband houdende met de voorbereiding, totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst. De Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle volgende Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Maatje voor de Zorg, indien Opdrachtgever de gelding ervan in eerdere Overeenkomsten met Maatje voor de Zorg heeft aanvaard.
- 2.2. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.3. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, de Algemene Voorwaarden zijn enkel van toepassing op de Overeenkomst voor zover Partijen dit schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.4. Voor het geval dat naast deze Algemene Voorwaarden tevens specifieke product-, actie- of dienstenvoorwaarden van toepassing zijn, zijn die voorwaarden ook van toepassing, maar kan Opdrachtgever in geval van tegenstrijdige voorwaarden steeds beroepen op de toepasselijke bepaling die voor hem het meest gunstig is.

Artikel 3. Totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1. Alle Offertes en andere aanbiedingen van Maatje voor de Zorg zijn vrijblijvend en geldig voor de duur van 30 dagen.
- 3.2. De Overeenkomst komt tot stand op het moment van aanvaarding door de Opdrachtgever van de Offerte van Maatje voor de Zorg en het voldoen aan de daarbij door Maatje voor de Zorg gestelde voorwaarden. Indien Opdrachtgever het aanbod via elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt

Maatje voor de Zorg onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van

het aanbod. Zolang de ontvangst van deze aanvaarding niet is bevestigd, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid de Overeenkomst te ontbinden.

- 3.3. Een aanbod wordt in ieder geval verondersteld te zijn aanvaard, indien aan de Overeenkomst zonder tegenspraak uitvoering wordt gegeven. Het aanbod kan zowel mondeling als schriftelijk worden aanvaard.

Artikel 4. Uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1. Maatje voor de Zorg zal na de totstandkoming van de Overeenkomst met de uitvoering beginnen, op de datum of het moment zoals overeengekomen in de Overeenkomst. Indien geen datum zoals voornoemd is overeengekomen, start Maatje voor de Zorg zo spoedig mogelijk met de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.2. Indien niet binnen de overeengekomen termijn kan worden geleverd, stelt Maatje voor de Zorg Opdrachtgever daarvan in kennis. Opdrachtgever krijgt de mogelijkheid om de Overeenkomst kosteloos te ontbinden. Maatje voor de Zorg is in dat geval niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever.
- 4.3. Opdrachtgever erkent dat zij geen instructiebevoegdheid heeft ter zake van het door Maatje voor de Zorg te leveren Diensten ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.4. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken. In het bijzonder draagt Opdrachtgever er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Maatje voor de Zorg aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan Maatje voor de Zorg worden verstrekt.
- 4.5. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Maatje voor de Zorg het recht derden in te schakelen bij de uitvoering van de Overeenkomst. De Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op de werkzaamheden die derden in het kader van de Overeenkomst verrichten.
- 4.6. Maatje voor de Zorg is niet gehouden om werkzaamheden door Opdrachtgever aangewezen derden te laten verrichten. Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor goederen ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst die door of namens Opdrachtgever zijn voorgeschreven, of door een door Opdrachtgever aangewezen leverancier worden of zouden worden geleverd, alsmede voor de niet of niet tijdige levering daarvan.

Artikel 5. Duur en einde van de Overeenkomst

5.1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. De Overeenkomst voor bepaalde tijd wordt aangegaan:

- Óf voor een vaste periode;
- Óf voor een bepaalde periode;
- Óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet. De duur van de Overeenkomst wordt vastgelegd in de Overeenkomst. Indien er geen duur is opgenomen dan geldt dat de Overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd tot op het moment van wederopzegging.

5.2. Opzegging van een Overeenkomst voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 30 kalenderdagen. Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van 30 kalenderdagen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden

5.3. Maatje voor de Zorg mag de Overeenkomst op elk moment opschorten of ontbinden indien:

- Opdrachtgever failliet is verklaard;
- Opdrachtgever surseance van betaling is verleend;

Indien Maatje voor de Zorg de ontbinding op één van deze gronden inroept, leidt dit niet tot enige aansprakelijkheid van Maatje voor de Zorg voor de schade die de Opdrachtgever dientengevolge lijdt. Ten gevolge van de ontbinding zijn de vorderingen van Maatje voor de Zorg onmiddellijk opeisbaar

5.4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van de Overeenkomst voort te duren, blijven ook na het einde van de Overeenkomst onverminderd van kracht en zijn van toepassing op Opdrachtgever en diens rechtsoptvolgers.

5.5.

Artikel 6. Prijs en betaling

- 6.1. Opdrachtgever betaalt Maatje voor de Zorg het bedrag zoals vermeld in de Overeenkomst. Alle door Maatje voor de Zorg genoemde prijzen zijn in euro's.
- 6.2. Alle door Maatje voor de Zorg genoemde prijzen zijn inclusief omzetbelasting (btw) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd, tenzij anders vermeld.
- 6.3. Voor elke factuur geldt een betalingstermijn van 30 dagen.
- 6.4. Indien een prijs is gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte gegevens en deze gegevens onjuist blijken te zijn, dan heeft Maatje voor de Zorg het recht de prijs hierop aan te passen, ook nadat de Overeenkomst reeds tot stand is gekomen. Opdrachtgever heeft na deze aanpassing het recht om de Overeenkomst op te zeggen. Opdrachtgever is alsdan gehouden eventuele schade van Maatje voor de Zorg als gevolg van deze opzegging te vergoeden.
- 6.5. Indien de Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting(en) voldoet, wordt hij door Maatje voor de Zorg gewezen op de te late betaling. Na kennisgeving van de niet-tijdige betaling gunt Maatje voor de Zorg Opdrachtgever een termijn van 14 dagen alsnog aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen.
- 6.6. Bij een niet-tijdige betaling is Opdrachtgever, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen wettelijke rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, met inbegrip van de kosten voor advocaten, juristen, deurwaarders en incassobureaus.
- 6.7. Maatje voor de Zorg kan zich binnen wettelijke kaders op de hoogte stellen of Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, maar ook van alle feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de Overeenkomst. Indien Maatje voor de Zorg op grond van dit onderzoek goede gronden heeft om de Overeenkomst niet aan te gaan, is hij gerechtigd om gemotiveerd een aanvraag te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden, zoals vooruitbetaling te verbinden.

Artikel 7. Eigendomsvoorbehoud

- 7.1. Indien en voor zover de Overeenkomst voorziet in enige terbeschikkingstelling van roerende zaken door Maatje voor de Zorg aan Opdrachtgever, blijven alle geleverde goederen eigendom van Maatje voor de Zorg zolang Maatje voor de Zorg geen volledige betaling van het gehele terzake overeengekomen bedrag heeft ontvangen.

Artikel 8. Verplichtingen Opdrachtgever

- 8.1. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle (technische) informatie, beslissingen en gegevens die volgens hem nodig zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst,

tijdig aan Maatje voor de Zorg worden verstrekt. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid hiervan.

- 8.2. Indien nodig voor de uitvoering van de overeenkomst zorgt Opdrachtgever tijdig voor de kosteloze beschikking over en vrije toegang tot het terrein, het gebouw en/of de locatie waar de werkzaamheden moeten worden verricht. Opdrachtgever zorgt daarbij dat Maatje voor de Zorg kosteloos gebruik kan maken van een geschikte bergruimte, eventueel benodigde (nuts)voorzieningen, zoals elektriciteit, (drink)water, gas, perslucht, telecom of rioleringsaansluiting.
- 8.3. Opdrachtgever draagt zorg voor schone, veilige en gezonde werkomstandigheden en is verplicht Maatje voor de Zorg en diens Werknemers tijdig te waarschuwen voor gevaarlijke situaties.
- 8.4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de omstandigheden die de uitvoering van de werkzaamheden verhinderen of belemmeren.

Artikel 9. Meerwerk

- 9.1. Alle wijzigingen in de uitvoering van de Overeenkomst, hetzij op verzoek van Opdrachtgever, hetzij als gevolg van het feit dat door welke omstandigheden dan ook een andere uitvoering noodzakelijk is, worden als meerwerk beschouwd wanneer daaraan extra kosten verbonden zijn. Op het meerwerk zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
- 9.2. Indien er meerwerk is verricht op verzoek of met toestemming van Opdrachtgever dan wordt het meerwerk vergoed door Opdrachtgever. Maatje voor de Zorg mag weigeren aan zo een verzoek te voldoen dan wel in onderhandeling treden.
- 9.3. Indien zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (de vraag naar) meerwerk voordoet, dan ontstaat hierdoor geen grond voor opzegging of ontbinding van de Overeenkomst voor Opdrachtgever.
- 9.4. Kostenverhogende omstandigheden die niet te wijten zijn aan Maatje voor de Zorg zullen worden verrekend als zijnde meerwerk. Maatje voor de Zorg stelt Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk in kennis. Opdrachtgever heeft in dat geval de mogelijkheid de Overeenkomst op te zeggen.

Artikel 10. Intellectuele Eigendomsrechten

- 10.1. De Intellectuele Eigendomsrechten, waaronder begrepen alle afbeeldingen, tekeningen, (technische) omschrijvingen en adviezen welke Maatje voor de Zorg verstrekt aan Opdrachtgever, berusten bij Maatje voor de Zorg.
- 10.2. Opdrachtgever zal geen handelingen verrichten die inbreuk kunnen maken op de Intellectuele Eigendomsrechten van Maatje voor de Zorg en/of haar licentiegevers, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het zonder toestemming geheel of gedeeltelijk openbaar maken en/of verveelvoudigen

van het in het vorige lid bedoelde. Opdrachtgever erkent en aanvaardt de daarmee gepaard gaande aansprakelijkheid dat enig ongeoorloofd gebruik of handelen inbreuk maakt op de Overeenkomst en de toepasselijke wetgeving.

Artikel 11. Geheimhouding

- 11.1. Partijen zullen informatie die zij voor, tijdens of na de uitvoering van de Overeenkomst aan elkaar verstrekken, vertrouwelijk behandelen wanneer deze informatie redelijkerwijs als vertrouwelijk valt aan te merken, of door een van Partijen expliciet als vertrouwelijk is aangemerkt. Partijen leggen deze verplichting tevens aan op hun Werknemers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de Overeenkomst.
- 11.2. De verplichting tot geheimhouding blijft ook bestaan na beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook, en wel voor zolang als de verstreckende partij redelijkerwijs aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

- 12.1. Dit artikel is slechts van toepassing op Zakelijke Klant.
- 12.2. De aansprakelijkheidsbeperkingen uit deze Overeenkomst gelden behoudens indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Maatje voor de Zorg.
- 12.3. Maatje voor de Zorg zal zich inspannen de Overeenkomst zo zorgvuldig en veilig mogelijk uit te voeren. Maatje voor de Zorg kan geen invloed uitoefenen op het uiteindelijke gebruik van het geleverde. Opdrachtgever is dan ook zelf verantwoordelijk voor het gebruik van het resultaat van de Overeenkomst.
- 12.4. Oplevering van de Overeenkomst ontslaat Maatje voor de Zorg van alle aansprakelijkheid voor gebreken die de Opdrachtgever ten tijde van de Oplevering al had ontdekt, of redelijkerwijs had moeten ontdekken, voor zover de garantiebepaling niet opgaat.
- 12.5. De totale aansprakelijkheid van Maatje voor de Zorg voor directe schade geleden door Opdrachtgever als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst, dan wel door een onrechtmatig handelen van Maatje voor de Zorg, diens Werknemers of door hem ingeschakelde derden, is per gebeurtenis dan wel een reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot een bedrag dat gelijk is aan de in de Overeenkomst bedongen prijs (inclusief btw), met een maximum van € 1.000,00.
- 12.6. Onder directe schade wordt uitsluitend begrepen: de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Maatje voor de Zorg aan de Overeenkomst te laten beantwoorden en redelijke kosten gemaakt ter

voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade.

- 12.7. Aansprakelijkheid van Maatje voor de Zorg jegens Opdrachtgever voor indirecte schade of gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst,
- 12.8. vertragingsschade, schade wegens verlies van gegevens, schade wegens overschrijding van termijnen als gevolg van gewijzigde omstandigheden, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking, informatie of materialen door Opdrachtgever en schade wegens door Maatje voor de Zorg gegeven inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de Overeenkomst, is uitgesloten.
- 12.9. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade binnen een redelijke termijn, maar in ieder geval binnen twee (2) maanden na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Maatje voor de Zorg meldt.
- 12.10. De aansprakelijkheid van Maatje voor de Zorg met betrekking tot toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Maatje voor de Zorg onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Maatje voor de Zorg ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Maatje voor de Zorg in staat is adequaat te reageren.
- 12.11. Opdrachtgever vrijwaart Maatje voor de Zorg voor alle aanspraken van derden, ter zake van vergoeding van schade, kosten of rente, verband houdende met deze Overeenkomst en/of de Dienst.
- 12.12. Maatje voor de Zorg kan niet tot nakoming van enige verplichting uit de Overeenkomst worden gehouden indien Maatje voor de Zorg in de nakoming wordt verhinderd als gevolg van overmacht. Maatje voor de Zorg is niet aansprakelijk voor enige schade die het gevolg is van overmacht.
- 12.13. Onder overmacht wordt mede, maar niet uitsluitend, verstaan: storingen van publieke infrastructuur, gebrekkigheid van zaken, apparatuur of programmatuur of ander bronmateriaal waarvan Opdrachtgever het gebruik heeft voorgeschreven, onbeschikbaarheid van Werknemers, overheidsmaatregelen, algemene vervoersproblemen, stakingen, oorlogen, pandemieën, terroristische aanslagen en binnenlandse onlusten.
- 12.14. Indien een overmachtssituatie langer dan 90 dagen duurt, hebben Partijen het recht om de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden. Hetgeen reeds op grond van de Overeenkomst gepresteerd is, wordt in dat geval naar

verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar voor het overige verschuldigd zullen blijven.

Artikel 13. Wijziging Algemene Voorwaarden

- 13.1. Maatje voor de Zorg behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.
- 13.2. Wijzigingen worden bekend gemaakt via www.maatjevoordezorg.nl, per e-mail aan Opdrachtgever, of een ander kanaal waarvan Maatje voor de Zorg kan bewijzen dat de bekendmaking is verzonden naar Opdrachtgever. Niet-inhoudelijke wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd en behoeven geen berichtgeving.
- 13.3. Indien een Opdrachtgever een wijziging niet wil accepteren, dient Opdrachtgever dit binnen 30 dagen na bekendmaking mede te delen aan Maatje voor de Zorg. Maatje voor de Zorg kan dan de wijziging heroverwegen. Indien Maatje voor de Zorg de wijziging niet intrekt, kan Opdrachtgever tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden, de Overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

Artikel 14. Slotbepalingen

- 14.1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2. Voor zover door regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter te Amsterdam.
- 14.3. Onder "schriftelijk" wordt in deze Algemene Voorwaarden ook communicatie per e-mail en fax verstaan, mits de identiteit van de afzender en de integriteit van de e-mail voldoende vaststaat.
- 14.4. Indien een bepaling in de Overeenkomst of Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Overeenkomst of Algemene Voorwaarden aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling gestalte wordt gegeven.

- 14.5. Maatje voor de Zorg is gerechtigd om zijn rechten en plichten die voortvloeien uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde partij die Maatje voor de Zorg of de bedrijfsactiviteiten van Maatje voor de Zorg overneemt.